

**ДОГОВОР**  
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**  
**«ДЕТСКИЙ САД № 37» Р.П. ТЕПЛАЯ ГОРА И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**  
**РЕБЕНКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

п. Теплая Гора

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» р.п. Теплая Гора, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от 18 октября 2019 г. серия 59Л01 № 0004493, выданной Министерством образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Томашовой Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения),

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 37» р.п. Теплая Гора (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **Основная образовательная программа МАДОУ «Детский сад № 37» р.п. Теплая Гора**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12-часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу в соответствии с его возрастом.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются дополнительным договором «Об оказании платных образовательных услуг».

2.1.4. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение Воспитанников согласно п.3 ФГОС от 17.10.2013 г. № 1155 «О требованиях психолого-педагогических условий при реализации основной образовательной программы дошкольного образования».

2.1.5. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками образовательного учреждения.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты, опеки и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика:

2.1.7. Определять содержание образования Воспитанников дошкольного возраста посредством:

- организации образовательной деятельности, осуществляемой в процессе различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения;
- организации образовательной деятельности в ходе режимных моментов;
- организации самостоятельной деятельности детей;
- взаимодействия с семьями детей по освоению образовательной программы дошкольного образования.

Исполнитель

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

#### 2.1.8. Не отдавать ребенка

- лицам, на которых Заказчиком не оформлено заявление и доверенность с приложением копий документов, удостоверяющих личность указанных граждан,
- лицам, не достигшим возраста 18 лет,
- лицам, находящимся в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

2.1.9. При закрытии образовательного учреждения на длительный период организовывать перевод Воспитанника в другое образовательное учреждение.

2.1.10. Объединять возрастные группы в случае производственной необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском сотрудников, ремонтом помещений и др.)

2.1.11. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения:

- в связи с окончанием освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по заявлению Заказчика;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение с согласия Заказчика;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего дальнейшему пребыванию Воспитанника в образовательном учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

2.1.12. Не принимать Воспитанника в образовательное учреждение после его отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) и после болезни без справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней.

2.1.13. Не принимать в образовательное учреждение Воспитанника с признаками недомогания и болезни, в неопрятном виде, без сменной одежды, обуви, средств личной гигиены.

2.1.14. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении, образовательное учреждение оставляет за собой право приостановить оказание услуг по настоящему договору до погашения задолженности перед образовательным учреждением, а также взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.15. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.16. Рекомендовать Заказчику (при необходимости) образовательное учреждение, профиль которого соответствует состоянию развития и здоровья Воспитанника.

2.1.17. Требовать от Заказчика исполнения настоящего договора.

2.1.18. Расторгнуть настоящий договор досрочно в случае систематического несоблюдения Заказчиком (законным представителем) Устава образовательного учреждения и своих обязательств, принятых ими при подписании настоящего договора (уведомив Заказчика об этом за 14 дней).

**2.1.19. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, если Воспитанник без уважительных причин не посещает образовательное учреждение более 3-х месяцев.**

#### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

Исполнитель

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех разовым (завтрак, обед, полдник, ужин) горячим питанием.

2.3.11. Установить график посещения ребенком образовательного учреждения:

- пятидневный с пребыванием в течение 12 часов (с 07.00 до 19.00). В предпраздничные дни с 07.00 до 18.00. Выходные – суббота и воскресенье, праздничные дни.

2.3.12. В целях обеспечения безопасности функционирования образовательного учреждения, установить следующий график прохода на территорию:

- 07.00–08.10 вход и выход,
- 08.10–16.00 проход по предварительному согласованию с администрацией образовательного учреждения или воспитателем группы.
- 16.00-19.00 вход и выход.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.14. Уведомить Заказчика не позднее 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Осуществлять медицинскую помощь ребенку на условиях договора, заключенного между МАДОУ и ГБУЗ ПК «Горнозаводская районная больница».

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному,

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. В исключительных случаях письменное заявления воспитателю о передаче Воспитанника совершеннолетним лицам (родственникам, знакомым) по предоставленной доверенности с приложением копий документов, удостоверяющих их личность.

**Самостоятельный приход ребенка в образовательное учреждение не допускается. Администрация не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей образовательного учреждения, о фактах такого отношения к детям будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних.**

---

(подпись родителя)

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Обеспечить ежедневное посещение ребёнком детского сада с целью получения полного объёма образовательных услуг.

2.4.9. Приводить ребенка в образовательное учреждение чистым, здоровым, без признаков раздражения на коже, с подстриженными и причесанными волосами, с подстриженными ногтями на руках и ногах, без признаков недомогания, простудных и других заболеваний, одетым в соответствии с сезонными условиями, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды (удобная сменная обувь, белье и одежда), индивидуальный носовой платок, расческу.

2.4.10. Строго следить за тем, чтобы в карманах Воспитанника не было острых, режущих и колющих предметов (монетки, значки, зажигалки и другие опасные предметы), конфет, жевательных резинок. Напоминаем, что образовательное учреждение - не лечебное учреждение, нельзя Воспитаннику давать с собой лекарственные средства.

2.4.11. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий, соответствующей гигиеническим требованиям.

2.4.12. Обеспечить приход Воспитанника на торжественные мероприятия в праздничной одежде или карнавальных костюмах. При посещении мероприятий, проводимых в помещениях образовательного учреждения, для себя Заказчик обязан принести сменную обувь. Во время проведения утренников отключить сотовые телефоны, а также вспышки фотокамер, соблюдать тишину.

Уведомлять воспитателя о травмах, полученных Воспитанником дома, о других случаях недомогания.

2.4.13. Соблюдать пропускной режим в образовательном учреждении: приводить Воспитанника не позднее 08.00 часов, забирать не позднее времени, указанного в пункте 2.3.12.

При входе в образовательное учреждение, Заказчик обязан снять обувь, либо надеть бахилы.

2.4.14. Сообщать об изменении в составе семьи (в случае предоставления льгот по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении), об изменении фамилии, имени или отчества Воспитанника или Заказчика, с которым заключен настоящий договор, местожительства, места работы, контактных телефонов.

2.4.15. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника, принимать активное участие в развитие его психических процессов (внимания, памяти, мышления и т.д.). Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, логопеда, психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога по изобразительной деятельности);

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнитель

Заказчик

---

(Подпись)

---

(Подпись)

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

3.1. Образовательным учреждением за присмотр и уход взимается плата в размере, установленном нормативно-правовым актом администрации города Горнозаводска, с учетом льгот, установленных представительным органом.

3.2. Оплата производится в срок **не позднее 20-го числа текущего месяца** на банковский счет образовательного учреждения.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Полная сумма оплаты начисляется бухгалтерией образовательного учреждения с учетом дней посещения за предыдущий месяц, независимо от фактического времени пребывания ребенка в детском саду в течение дня.

Перерасчет внесенной родительской платы производится за дни непосещения Воспитанником образовательного учреждения только по уважительной причине (болезнь, санаторное лечение, отпуск родителей, подтвержденные следующими документами) и учитывается при начислении оплаты за следующий месяц. Днями непосещения считаются дни после уведомления Заказчика (в письменной или устной форме, по телефону) администрации образовательного учреждения по причине болезни, санаторно-курортном лечении, отпуске родителей. В случае не уведомления Заказчиком образовательного учреждения о невозможности посещения Воспитанником образовательного учреждения, первый день непосещения подлежит оплате.

3.3. Начисление родительской платы производится **из расчета фактически оказанной услуги** по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. **Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, с учетом компенсации в случае нуждаемости, установленной Федеральным законом № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Пермского края №444-п от 01.08.2018г.**

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

**Назначение компенсации за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении назначается на основании критерия нуждаемости, заявления родителя (законного представителя) в размере:**

- на первого ребенка - 20% внесенной родительской платы;
- на второго ребенка – в размере 50%;
- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70%.

3.5. Льготами по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении пользуются:

- многодетные семьи, воспитывающие 3 и более детей в возрасте до 18 лет (взимается родительская плата за содержание детей в образовательном учреждении в размере 50% от установленной суммы).

Право на получение льгот по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении возникает у Заказчика со дня подачи заявления об установлении льгот с приложением подтверждающих документов.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_20\_\_ г., если одна из Сторон договора не заявит о расторжении договора за 10 календарных дней до окончания срока договора о его прекращении, то договор пролонгируется сроком на год и действует без изменения его условий. Пролонгация договора возможна ежегодно до истечения срока освоения образовательной программы (продолжительность обучения) указанного в п.1.4. настоящего договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» р.п. Теплая Гора  
(МАДОУ «Детский сад № 37» р.п. Теплая Гора)  
Адрес: 618870 Пермский края Горнозаводский район, п. Теплая Гора, ул. Победы, д. 7  
Телефон (34269) 34-5-05  
ИНН: 5934041247  
ОГРН: 1025902174308  
КПП: 592101001

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес по прописке: \_\_\_\_\_

Адрес фактического места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон (дом/служ/моб): \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ С.А. Томашова /  
М.П.

С настоящим договором ознакомлен (а)  
Экземпляр договора на руки получил (а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Исполнитель

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)